

**Муниципальное автономное
Дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №23»
г. Усинска**

**Утверждено:
приказом
от 05.06.2015 года №219**

**Принято:
Педагогическим советом
Протокол №5 от 29.05. 2015 года**

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» г. Усинска (далее МАДОУ) на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МАДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАДОУ.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

3.4. Заведующий МАДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МАДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МАДОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги МАДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности педагогов МАДОУ.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников педагогами МАДОУ.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных способностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (педагогическое) – информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального и коммуникативных качеств личности.

4.6. Педагоги, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм,

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все педагоги, ответственные за проведение консультаций (приложение 1):

- план работы консультационного пункта ДОУ;

- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому педагогами МАДОУ;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МАДОУ.

5.2. Отчеты о работе консультативного пункта в МАДОУ представляются заведующим в Управление образования ежегодно в мае по форме (приложение 2).

Приложение 1
к положению о консультативном пункте

Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи
семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, времени проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим
детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Дата, времени проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение 2
к положению о консультативном пункте

Статистический отчет о работе консультативного пункта психолого-педагогической
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	ДОУ	Дата, времени проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования