

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 23»
г. Усинска**

**Утверждено:
приказом
от 01.03.2018 г. № 107**

**Принято:
педагогическим советом
протокол № 03 от 28.02.2018 года**

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом РК «Об образовании», Положением о методическом кабинете, уставом Детского сада.

1.2. Методический совет - постоянно действующий орган, объединяющий педагогов учреждения в целях развития научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Состав и срок полномочий методического совета принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

1.4. Методический совет работает по утвержденному плану, который является частью годового плана.

1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год. Решения, принятые методическим советом и не противоречащие законодательству РФ, РК, уставу Детского сада, являются основанием для издания приказа и обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

1.6. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протокол заседаний хранится в делопроизводстве детского сада 3 года.

2. Цель, основные задачи

2.1. Цель методического совета – развитие научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива детского сада.

2.2. В состав методического совета входят: заведующий, старший воспитатель, творчески работающие педагоги.

2.3. Основными задачами методического совета являются:

2.3.1. Проблемный анализ состояния, прогноз и оценка образовательного процесса с учетом приоритетного направления деятельности учреждения.

2.3.2. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы педагогов, творческих объединений, получение объективных данных о результатах и состоянии образовательного процесса.

2.3.3. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.3.4. Экспертная оценка программы развития, основной общеобразовательной программы, комплексно-целевых программ, рабочих программ педагогов, выявление передового педагогического опыта.

2.3.5. Организация смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

3. Содержание и основные направления деятельности

3. В соответствии с целями и задачами методический совет организует следующую деятельность:

3.1. Участвует в осуществлении контроля воспитательно-образовательной деятельности.

3.2. Изучает работу отдельных педагогов, творческих групп, анализирует уровень образовательного процесса в учреждении в целом и каждого педагога.

3.3. Проводит анкетирование педагогов, родителей, вырабатывает по их результатам рекомендации.

3.4. Разрабатывает и вносит изменения в аналитические таблицы, диагностический инструментарий, необходимый для анализа уровня усвоения детьми программ.

3.5. Проводит экспертизу рабочих программ, тематических планов, комплексно-целевых программ, программ дополнительного образования.

3.6. Разрабатывает положения смотров-конкурсов, конкурсов профессионального мастерства педагогов.

3.7. Изучает, обобщает и рекомендует к внедрению передовой педагогический опыт, научно-методические разработки.

3.8. Заслушивает отчеты педагогов, руководителей творческих объединений, педагогов дополнительного образования.

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Разрабатывать диагностический материал, анкеты, положения о смотрах-конкурсах.

4.1.2. Вносить коррективы в рабочие программы, тематическое планирование.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса как в целом по учреждению, так и в отдельных группах.

4.1.4. Запрашивать необходимые для анализа деятельности документы, посещать занятия и другие режимные моменты, изучать деятельность педагогов по созданию предметно-развивающей среды.

4.2. Методический совет несет ответственность:

4.2.1. За соответствие разработанных рекомендаций, анкет, диагностического инструментария государственным стандартам, требованиям реализуемых программ, возрасту детей.

4.2.2. За объективность оценки деятельности педагогического коллектива и каждого педагога в отдельности.

4.2.3. За своевременную подготовку рекомендаций, рассмотрение материалов.

5. Прекращение действия

5.1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по мере необходимости на педагогическом совете.